# Anexo 1: MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Nota: Los requisitos y documentos comprendidos en los anexos serán revisados por el Comité de Desarrollo Productivo Regional de Antofagasta, a fin de verificar el cumplimiento de los Requisitos de postulación y formalización.

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito** | **Documento que acredita el cumplimiento** |
| 1. Postular a través de una sola organización de las “Organizaciones que componen la Feria”.    1. En caso que la Feria Libre esté compuesta por más de una organización, deberá designar ante Notario/a a una sola organización (“Organización Representante”) como mandataria para actuar en representación de la Feria y postular el proyecto. Dicha designación deberá constar en documento notarial, disponible en Anexo 4A.    2. En caso que la Feria Libre tenga una sola organización, deberá declarar ante Notario/a que dicha organización es la única existente al interior de la Feria y que ésta actuará como representante en la postulación del proyecto, disponible en Anexo 4B.   Las condiciones a.1 y a.2 podrán ser corroborada/s por el Comité. | * 1. Mandato Notarial Especial, individualizado en el Anexo N° 4A.   2. Declaración Notarial, individualizada en el Anexo N° 4B. |
| 1. La Organización Representante debe estar legalmente constituida y vigente, para lo cual debe adjuntar los documentos de su constitución, los antecedentes donde conste la personería del representante y el certificado de vigencia correspondiente. | Documentos de su constitución y antecedentes en donde conste la personería del representante legal y el certificado de vigencia emitido con una antigüedad máxima de 60 días corridos contados desde la postulación. |
| 1. La Organización representante debe contar con RUT ante el Servicio de Impuestos Internos. | Consulta situación tributaria de terceros en portal WEB de SII, realizada y verificada por CDPR. |
| 1. La organización representante **NO** debe tener multas morosas por incumplimientos laborales ni deudas previsionales. Este requisito es exigible sólo para las organizaciones representantes que tengan inicio de actividades ante el SII. | Certificado de antecedentes labores y previsionales de la Dirección del Trabajo, Boletín Laboral y Previsional.  Se aceptarán, para estos efectos, documentos emitidos a través de Internet por las instituciones correspondientes. |
| 1. La Feria Libre debe contar con un mínimo de 15 puestos y adjuntar un listado de todos los/as feriantes que componen la Feria, el que deberá incluir al menos nombres, apellidos y RUT. | Anexo N°2: Listado de Feriantes que componen la Feria. |
| 1. La Feria Libre debe acreditar el cumplimiento de la ordenanza o decreto municipal, u otro instrumento que determina deberes y derechos del funcionamiento de las ferias libres en la comuna. | Carta, certificado o documento afín emitido por el Municipio respectivo, timbrado y firmado por un representante válido del municipio (Jefe de Oficina de Parte, Encargado Fomento Productivo, Administrador Municipal, u otro autorizado), que acredite el cumplimiento solicitado. |
| 1. Indicar en el formulario de postulación el desarrollo de al menos 3 ámbitos de intervención indicados en la etapa 1. | Ficha de postulación |
| 1. El Proyecto debe ser presentado en tiempo y forma, con todos los antecedentes requeridos y cumpliendo con las condiciones de financiamiento descritas en Resolución Exenta 40/2016 (montos solicitados, aporte empresarial, ítems a financiar, restricciones de financiamiento). |
| 1. Si el proyecto contempla la etapa 2 y habilitación de infraestructura dentro de los ítems de financiamiento en el formulario de postulación, la Feria debe acreditar respecto de alguna de las Organizaciones que compone la Feria, una de las siguientes condiciones: propietario/a, usufructuario, comodatario, arrendatario, concesionario o usuario autorizado mediante documentos respectivos. Además, deberán presentar una Autorización Notarial, de acuerdo al Formato de Autorización contenido en el Anexo N° 6, otorgada por el propietario del inmueble donde se habilitará la infraestructura y donde funciona la Feria Postulante, o de la Autoridad correspondiente, que autorice a todos los beneficiarios del instrumento a usar y/o gozar la infraestructura habilitada, por un plazo mínimo de 3 años, desde la fecha de suscripción del respectivo contrato entre AOI y la Feria. | a) **En caso de ser propietario**/a: Certificado de Dominio Vigente emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo. La fecha de emisión de este certificado no podrá ser superior a 90 días de antigüedad, al momento de la postulación.  b**) En caso de ser usufructuario**/a: Certificado de Hipotecas y Gravámenes emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo. La fecha de emisión de este certificado no podrá ser superior a 90 días de antigüedad, al momento de la postulación.  c) **En caso de ser comodatario**/a: Copia Contrato de Comodato que acredite su actual condición de comodatario.  d) **En el caso de ser concesionario**/a: Decreto de concesión.  e) **en el caso de ser arrendatario**/a: Copia de contrato de arrendamiento que acredite su actual condición de arrendatario.  En caso de ser **usuario/a autorizado/a de la propiedad**: autorización notarial del propietario/a del inmueble.  Anexo N° 5, Formato Autorización Notarial. |
| 1. Acreditar la sociabilización del proyecto por las organizaciones y feriantes que componen la Feria. | Cualquier medio escrito donde se difunda o dé cuenta a los feriantes de la postulación de la Feria al instrumento Fondo de Desarrollo de Ferias Libres del Comité de Desarrollo Productivo Región de Antofagasta, tales como: correo electrónico, boletín o diario informativo.  El Comité de Desarrollo Productivo Región de Antofagasta, calificará la pertinencia del medio de verificación demostrado. |

# 

# ANEXO N° 2 LISTADO DE FERIANTES QUE COMPONEN LA FERIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre** | **Apellidos** | **RUT** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **n…** |  |  |  |

# ANEXO N° 3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

**(No recuperan IVA)**

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2016, la Feria Libre

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada por la Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

representada a su vez por los dirigentes/as señor/as:

1. Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RUT:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RUT:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RUT:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marcar según corresponda;

Declara que **NO**  recuperan el IVA o no hacen uso del crédito fiscal, lo que deberán acreditar mediante libro de compraventa, el formulario 29 y la factura.

Declara que **NO**  recuperan el IVA y que NO llevan libro de compraventa, dado que tienen el RUT ante SII pero no tienen inicio de actividades.

Dan fe de esta información los dirigentes/as de la feria con sus firmas;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre y Firma Representante Feria**  **RUT** |  |

**pp. Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Feria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# 

# ANEXO N° 4A MANDATO NOTARIAL ESPECIAL

**(Para Ferias Libres con más de una organización)**

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_comparece/n (individualizar a cada representante de cada organización que compone la feria libre con nombre completo, cargo y Rut):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo | RUT | Cargo | Organización que representa |
| 1. |  | Presidente/a | Nombre Organización |
| 2. |  |  | Nombre Organización |
| 3. |  |  | Nombre Organización |
| n. |  |  |  |

Todos domiciliados para estos efectos en (señalar un domicilio común para todos los representantes de las agrupaciones), mayores de edad y quienes acreditan sus identidades con sus cédulas respectivas y exponen:

Que vienen a conferir mandato especial a la Organización (individualizar nombre de la organización y RUT), en adelante la “Organización Mandataria”, para que en su nombre y representación implemente todas las actividades tendientes al desarrollo y la ejecución del proyecto denominado (nombre del proyecto), patrocinado por el CDPRA (Comité de Desarrollo Productivo, Región de Antofagasta), en el marco del Instrumento “Fondo de Desarrollo de Ferias Libres”.

En el ejercicio de su mandato, la Organización Mandataria deberá realizar las siguientes actividades, sin que la presente enumeración sea taxativa:

1. Coordinar las actividades a realizarse con CDPRA, para el desarrollo del Proyecto \_\_\_\_\_\_.
2. Rendir al Agente Operador Intermediario del CDPRA si corresponde, los gastos en que haya incurrido en la ejecución del proyecto (indicar nombre del proyecto), con la documentación contable que correspondiere, a nombre de la organización.
3. Mantener informados a los/as integrantes de la feria del avance de la ejecución de las etapas.
4. Coordinar la participación de los integrantes de la feria con la consultora adjudicada para la ejecución de las actividades contempladas en la etapa 1.

La Organización Mandataria deberá, asimismo, ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos conducentes al mejor desempeño del presente mandato.

La Organización Mandataria, será representada legalmente, por……………………………. (quien corresponda)

En comprobante y previa lectura firman los comparecientes:

# ANEXO N° 4B DECLARACION NOTARIAL ESPECIAL

**(Para Ferias Libres con una sola organización)**

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_comparece/n (individualizar a cada representante con nombre completo y Rut):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre completo | RUT | Cargo |
| 1. |  | Presidente/a |
| 2. |  | Secretario/a |
| 3. |  | Tesorero/a |

Todos domiciliados para estos efectos en (señalar un domicilio común para todos los representantes de las agrupaciones), mayores de edad y quienes acreditan sus identidades con sus cédulas respectivas y exponen:

Declaran que la organización que representan es la única existente al interior de la Feria Libre y que, en adelante y solo para los efectos de la presente declaración, serán denominados bajo el nombre de “Organización Representante” de la Feria Libre.

La Organización Representante (individualizar nombre de la organización y RUT), en su nombre y representación implementará todas las actividades tendientes al desarrollo y la ejecución del proyecto denominado (nombre del proyecto), en adelante “el Proyecto, patrocinado por **CDPRA (Comité de Desarrollo Productivo, Región de Antofagasta)** , en el marco del instrumento “Fondo de Desarrollo de Ferias Libres”.

Como único representante de la Feria Libre, la Organización Representante deberá realizar las siguientes actividades, sin que la presente enumeración sea taxativa:

1. Coordinar las actividades a realizar con CDPRA para el desarrollo del Proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Rendir al Agente Operador Intermediario de CDPRA si corresponde, los gastos en que haya incurrido en la ejecución del proyecto (indicar nombre del proyecto), con la documentación contable que correspondiere, a nombre de la organización.
3. Mantener informado a los/as integrantes de la feria del avance de la ejecución de las etapas.
4. Coordinar la participación de los integrantes de la feria con la consultora adjudicada para la ejecución de las actividades contempladas en la etapa 1.

La Organización Representante deberá, asimismo, ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos conducentes al mejor desarrollo del Proyecto.

La organización será representada por (quien corresponda)

En comprobante y previa lectura firman los comparecientes:

# 

# ANEXO N°5 AUTORIZACIÓN NOTARIAL DE USO

Yo, XXXXX cédula nacional de identidad número XXXX domiciliado/a en XXXXXXX, en mi calidad de propietario del terreno ubicado en XXXXXXX, donde se instala la Feria XXXXXXX, autorizo a todos los beneficiarios del Fondo de Desarrollo de Ferias Libres 2016 del **CDPRA (Comité Desarrollo Productivo Región de Antofagasta)**, pertenecientes a dicha feria, a usar la infraestructura habilitada, por un plazo de tres años desde la fecha de suscripción del contrato entre la Feria XXXXXX y  *AOI*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

RUT